



**'SIMBA'**



**Algemene voorwaarden**



## Inhoudsopgave

Artikel 1	- Definities .....	4
Artikel 2	- Toepasselijkheid .....	4
Artikel 3	- Informatieverstrekking .....	4/5
Artikel 4	- Aanmelding .....	5
Artikel 5	- Aanbod .....	5/6
Artikel 6	- De Overeenkomst.....	6
Artikel 7	- Annulering .....	6
Artikel 8	- Plaatsingsgesprek.....	6
Artikel 9	- Duur en verlenging van de Overeenkomst .....	7
Artikel 10	- Einde van de Overeenkomst .....	7/8
Artikel 11	- Toegankelijkheid .....	8/9
Artikel 12	- Wederzijds verplichtingen .....	9
Artikel 13	- Verplichtingen van de ondernemer .....	9
Artikel 14	- Verplichtingen van de ouder.....	9/10
Artikel 15	- Wijziging van de Overeenkomst .....	10
Artikel 16	- De Prijs en wijzigingen van de Prijs .....	10
Artikel 17	- De betaling/ Niet-tijdige betaling .....	10
Artikel 18	- Toepasselijk recht en bevoegde rechter .....	11
Artikel 19	- Klachtenprocedure.....	11
Artikel 20	- Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang.....	11
Artikel 21	- Aanvullingen.....	12
Artikel 22	- Wijziging van deze voorwaarden .....	12
Bijlage 1	- Nadere regeling van de verplichting van de ondernemer .....	13

# Sport en spel NSO Leeuwenbergh 'Simba'

---



De Algemene voorwaarden van Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" zijn ontleend aan de 'Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017' van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Dit reglement is per 1 januari 2024 in werking getreden. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien en via de website [www.nsoleeuwenbergh.nl](http://www.nsoleeuwenbergh.nl) te downloaden.

De Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang zijn tot stand gekomen in overleg met de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad (september 2005).

## *Preambule*

De kinderopvang in Nederland heeft een belangrijke maatschappelijke positie verworven. Dit is onder meer het gevolg van de veranderende verdeling van werk- en zorgtaken tussen partners met kinderen en van de gestegen arbeidsparticipatie van vrouwen. De branche kinderopvang ontwikkelt zich van een semi-publieke voorziening tot een marktgerichte branche van maatschappelijke dienstverlening.

De kinderopvang is een dynamische bedrijfstak waar de verscheidenheid van dienstverlening toeneemt. Afnemers en aanbieders van kinderopvang hebben daarom brancheafspraken over de dienstverlening gemaakt. Deze zijn vastgelegd in Algemene Voorwaarden die beogen rechten en plichten van partijen evenwichtig te verdelen. Voor de ouder betekent dit meer duidelijkheid en rechtszekerheid. Aan ondernemers verschaffen de algemene voorwaarden een gelijke rechtsbasis. Algemene Voorwaarden kunnen oneigenlijke concurrentie deels voorkomen en bieden de ondernemer de mogelijkheid zich te profileren met prijs, kwaliteit en soort van dienstverlening. Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van Algemene Voorwaarden is dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen. Dat is in het belang van alle betrokken partijen: de ouders, de kinderen en de ondernemers. Centraal bij dit alles staat dat het bij kinderopvang gaat om de kwetsbare groep van jonge kinderen.





## ARTIKEL 1 - Definities

In de algemene voorwaarden van Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" wordt verstaan onder:

- Naschoolse opvang: het bedrijfsmatig opvangen van kinderen in de basisschoolleeftijd aan het einde van de schooldag tot 18.30 uur. Op roostervrije of extra vrije dagen van de basisschool en gedurende de schoolvakanties, is de opvang van 08.00 uur tot 18.30 uur geopend uitgezonderd: 2<sup>e</sup> paasdag, koningsdag, Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar), 2<sup>e</sup> pinksterdag, 5 december, 23 t/m 31 december en maximaal 2 extra sluitingsdagen.
- De ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- De ondernemer: Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" die een overeenkomst sluit met de ouder betreffende het aanbieden van naschoolse opvang op sportpark Leeuwenbergh.
- Ouderbetrokkenheid: betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.
- Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de naschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd (vanaf de leeftijd van vier jaar tot en met twaalf jaar of de start van het voortgezet onderwijs).
2. De overeenkomst van de naschoolse opvang wordt gesloten tussen Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" en de ouder.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van naschoolse opvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de ouder voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouder voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

## ARTIKEL 3 - Informatieverstrekking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel digitaal informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in naschoolse opvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
  - de aard en omvang van de te verlenen opvang; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke dagen
  - tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure;
  - het door Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;
  - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
  - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, ziektebeleid en privacy;
  - de wijze waarop Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" aan de oudercommissie dan wel andere vorm van ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;



- de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
  - de klachtenprocedure;
  - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
  - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
  - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
  - de openingstijden en -dagen van Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is inbegrepen, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" overbrugd wordt (wijze van vervoer en wijze van begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
  - de door Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" te verzorgen voeding en de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
  4. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

## **ARTIKEL 4 – De aanmelding**

1. De ouder kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel digitaal aanmelden als geïnteresseerde bij Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" voor naschoolse opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.
2. De ondernemer bevestigt na betaling van het inschrijfgeld de aanmelding.
3. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van de ondernemer van toepassing.
4. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan de ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
5. Na ontvangst van de aanmelding kan de ondernemer de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de ondernemer de ouder op een wachtlijst plaatst.
6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de ondernemer de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de ondernemer de ouder alsnog een aanbod in artikel 5 doen.
7. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel digitaal tot stand op het moment dat de ouder een exemplaar van het aanbod voorziet van zijn of haar schriftelijke dan wel digitale handtekening aan Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" bevestigt de overeenkomst aan de ouder. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier, ook voor de ouder verplichtingen.
8. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

## **ARTIKEL 5 - Het aanbod**

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" door de ouder mogelijk te maken.



3. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
  - a) de naam en leeftijd van het kind;
  - b) de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
  - c) overige specifieke afspraken tussen ondernemer en ouder over de voeding en verzorging van het kind;
  - d) Prijs;
  - e) De wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen
  - f) De annuleringskosten
  - g) Looptijd van overeenkomst
  - h) De geldende opzegtermijnen
  - i) De reactietermijn met betrekking tot het aanbod
  - j) Een verwijzing naar de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden
  - k) Een dagtekening
4. De mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
5. De ouder moet binnen drie werkdagen laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
6. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
7. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk.
8. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

## **ARTIKEL 6 –De Overeenkomst**

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de ouder uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
  - de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
  - de ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Ondernemer en ouder bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken door middel van het tekenen van de overeenkomst (zie lid 4 van dit artikel).
4. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel digitaal tot stand op het moment dat de ouder een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel digitale handtekening aan Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" bevestigt de overeenkomst aan de ouder. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier ook voor de ouder verplichtingen.
5. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
6. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.



## **ARTIKEL 7 - Annulering**

1. Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de ouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden. De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de ouder informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten

## **ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek**

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de ouder uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
  - a. Het voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder het benodigde Burger Service Nummer(s).
  - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
  - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
  - d. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is.
  - e. De wijze van communicatie;
  - f. Het maken van uitstapjes;
  - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
  - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van buitenschoolse opvang;
  - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
  - de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
  - de ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
4. Ondernemer en ouder bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken door middel van het tekenen van de overeenkomst.

## **ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang (zie artikel 10 lid 1)
2. De overeenkomst van de buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

## **ARTIKEL 10 – Einde van de Overeenkomst**

De overeenkomst van de buitenschoolse opvang duurt tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint. Tenzij schriftelijk dan wel digitaal anders is overeengekomen.

1. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
2. De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende reden worden in ieder geval aangemerkt:



- a) De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b) Voortdoring van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 en 3
  - c) De situatie genoemd in artikel 11 lid 4
  - d) De omstandigheden dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
  - e) Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
3. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
- a) Met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder.
  - b) Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer.
  - c) Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
4. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzegging brief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
5. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

## **ARTIKEL 11 - Toegankelijkheid**

1. Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de ouder het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de ouder de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en ouder zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de naschoolse opvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplek.
6. De ondernemer verplicht zich voor kinderen van de ouder, die onderwijs genieten in schoolgebouwen gelegen binnen drie kilometer van Sport en Spel NSO Leeuwenbergh



# Sport en spel NSO Leeuwenbergh 'Simba'

---



"Simba" vervoer van school naar de opvang te verzorgen. Tijdens de schoolvakanties (rooster) vrije dagen of anderszins, is de ouder zelf verantwoordelijk voor vervoer naar en van de opvang.

## **ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen**

1. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van ouder of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de ouder of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en ouder schriftelijk of digitaal eenduidige afspraken gemaakt.
2. De ondernemer kan van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of digitaal vastlegt.
3. De ondernemer en de ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
4. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder.
5. De ondernemer kan de ouder wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

## **ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer**

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de naschoolse opvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan de ondernemer vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de ondernemer redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de ondernemer dat de werknemer, binnen een door de ondernemer vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.
3. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de naschoolse opvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
4. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" optimaal geschikt is voor de naschoolse opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen op Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba".

## **ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder**

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.



6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt. 7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

## **Artikel 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst**

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

## **ARTIKEL 16 – De Prijs en Wijzigingen van de prijs**

1. De prijs die de ouder van voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 10 lid 4).

## **ARTIKEL 17 - De Betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba".
2. Betaling op basis van een factuur geschiedt niet vaker dan eens per maand en bovendien niet langer dan een maand vooruit voordat de opvang plaats vindt. Een eventueel gevraagde borgstelling wordt in deze gelijkgesteld aan betaling. De factuur wordt kosteloos en digitaal verstrekt.
3. Indien een ouder betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder niet van zijn betalingsverplichting.
4. De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk/digitaal een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in deze betalingsherinnering voor de situatie dat op grond van artikel 7 lid 5 van deze Algemene Voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande schulden.
8. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de ondernemer ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.



## **ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.
3. Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit

## **ARTIKEL 19 - Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder zijn of haar rechten terzake verliest.
2. Sport en spel NSO Leeuwenbergh "Simba" behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

## **ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang**

1. Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag ([www.sgc.nl](http://www.sgc.nl)).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat uiteraard de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
4. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij of zij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
8. Indien de ouder zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij de ondernemer wordt ingediend



## **ARTIKEL 21 – Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

## **ARTIKEL 22 – Wijzigingen van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld conform Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
2. De ondernemer is gerechtigd om de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde algemene voorwaarden kinderopvang van toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. De ondernemer informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de algemene voorwaarden.
4. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
5. In het geval dat de wijziging van de algemene voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.





## Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extradiensten;
  - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  - d. de te verstrekken voeding;
  - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
    - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
  - i. de plaatsingsprocedure;
  - j. de aard en omvang van de wenperiode;
  - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
  - l. de geldende prijs;
  - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - p. de geldende opzegtermijnen.